

# OFFRE D'EMPLOI

## Auxiliaire de Puériculture

### Crèche intercommunale de Lalevade-d'Ardèche

La Communauté de Communes Ardèche des Sources et Volcans regroupe 16 communes et compte 9 963 habitants (chiffres 2025). Elle exerce la compétence « petite enfance » et assure la gestion directe du service Enfance/Jeunesse, de la crèche intercommunale de Lalevade, des micro-crèches de Jaujac et Thueyts (construites en 2024) et du relais petite enfance.

Dans le cadre de son engagement en faveur de la petite enfance, la Communauté de Communes souhaite recruter un-e **auxiliaire de puériculture pour la crèche intercommunale de Lalevade-d'Ardèche**.

Employeur : Communauté de Communes Ardèche des Sources et Volcans  
Château de Blou  
07330 Thueyts  
Résidence administrative : Lalevade-d'Ardèche  
Durée de la mission : 18 mois  
Nombre de postes : 1  
Expérience : Minimum 06 mois

Au sein de la crèche « les Mistouflets », rattaché au pôle « Services à la population » de la communauté de communes Ardèche des sources et volcans, le ou la professionnel-le assure l'accueil, le bien être, la sécurité et le développement des enfants accueillis, tout en accompagnant les familles et en participant au projet éducatif de la structure.

#### Rattachement hiérarchique

L'auxiliaire de puériculture est placée sous l'autorité du responsable de la structure (directeur(trice), cadre de santé ou responsable de crèche) et travaille en collaboration avec les éducateurs de jeunes enfants, infirmiers, puéricultrices et autres membres de l'équipe.

#### Mission principale

Assurer l'accueil, les soins, le bien-être, la sécurité et le développement des enfants accueillis, tout en accompagnant les familles et en participant au projet éducatif de la structure.

#### Activités principales

##### **Accueil et accompagnement de l'enfant**

- Accueillir l'enfant et sa famille dans un climat de confiance.
- Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant (alimentation, sommeil, hygiène, confort).
- Veiller à la sécurité physique et affective des enfants.
- Favoriser l'autonomie et le développement psychomoteur de l'enfant.

- Observer l'état de santé et le comportement des enfants et transmettre les informations nécessaires.

### **Soins d'hygiène et de confort**

- Réaliser les soins quotidiens (changes, toilette, habillage).
- Participer à la prévention des infections et appliquer les protocoles d'hygiène.
- Assurer l'entretien du matériel de puériculture selon les procédures en vigueur.

### **Activités d'éveil**

- Participer à la mise en œuvre d'activités adaptées à l'âge et aux besoins des enfants.
- Encourager le jeu, la découverte et la socialisation.
- Aménager les espaces de vie de manière sécurisée et stimulante.

### **Travail en équipe**

- Participer aux réunions d'équipe.
- Participer aux rencontres d'analyse de la pratique professionnelle.
- Contribuer au projet pédagogique et à son évaluation.
- Assurer la transmission des informations entre les professionnels.

### **Relation avec les familles**

- Informer les parents sur le déroulement de la journée de leur enfant.
- Être à l'écoute des familles et répondre à leurs questions dans le respect des limites professionnelles.
- Participer à la continuité éducative entre la famille et la structure.

### **Compétences requises**

#### **Savoirs**

- Connaissance du développement du jeune enfant.
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité.
- Connaissance des protocoles de soins.
- Notions de nutrition infantile.

#### **Savoir-faire**

- Réaliser les soins d'hygiène et de confort.
- Observer et transmettre les informations pertinentes.
- Organiser et animer des activités d'éveil.
- Travailler en équipe pluridisciplinaire.

#### **Savoir-être**

- Bienveillance et empathie.
- Sens de l'observation.
- Patience et disponibilité.
- Discrétion professionnelle.
- Sens de l'organisation.
- Capacité d'adaptation.
- Esprit d'équipe.

#### Diplôme requis

- Diplôme d'État d'Auxiliaire de Puériculture (DEAP).

#### Condition d'embauche :

- Spécificité du poste : rythme variable en fonction des périodes (ouverture les mercredis, les petites vacances scolaires et une partie de l'été.).
- Contrat de 18 mois, 35h hebdomadaires annualisées
- Rémunération de 1900 à 2200 euros brut suivant expérience
- Possibilité ticket restaurant
- Mutuelle et prévoyance
- Fermeture de la structure : 3 semaines en août, 1 semaine à Noël.  
5<sup>ème</sup> semaine libre.

#### Comment postuler :

Envoyer un dossier de candidature complet (CV et lettre de motivation) au format PDF, nommés comme suit : CV\_NOM\_Prénom\_Poste.pdf (exemple : CV\_DUPONT\_Jean\_AuxiliairePuériculture.pdf).

- Adresser votre candidature et CV à :
- Madame la Présidente de la communauté de communes Ardèche des Sources et Volcans
- Château de Blou 12, rue du Pouget
- 07330 THUEYTS
- Par mail : [prisca.rongieras@asv-cdc.fr](mailto:prisca.rongieras@asv-cdc.fr)
- Renseignements : Rongieras Prisca au 04.75.89.01.48 ou 06.02.07.86.25