

Directeur / Directrice des Services Techniques (DST)

Présentation de la collectivité

Inscrite au cœur d'un cadre naturel unique, la communauté de communes Ardèche des Sources et Volcans constitue un EPCI à taille humaine (10 000 habitants, 16 communes). Forte d'une équipe d'environ 60 agents permanents, elle exerce plusieurs compétences techniques, telles que la voirie, et se caractérise par un patrimoine bâti en expansion, ainsi que par une volonté affirmée de s'engager dans la mutualisation territoriale et la transition écologique.

Informations Générales

- Intitulé du poste : Directeur / Directrice des Services Techniques (DST)
- Cadre d'emplois : Ingénieurs ou Techniciens territoriaux (catégorie A ou B)
- Nature du poste : Temps complet (création de poste)

- Rattachement hiérarchique et fonctionnel :
 - En relation fonctionnelle étroite avec la Présidente et les 2 Vice-Présidents en charge des bâtiments communautaires, de la voirie, ainsi que de la prévention, collecte et gestion des déchets.
 - Sous l'autorité hiérarchique de la Direction Générale (DGS / DGA).
- Lieu de travail : siège de la Communauté de Communes (Thueyts), services techniques (Prades) et déplacements fréquents sur le territoire.

Enjeux et Contexte du Poste

Le territoire se distingue par un patrimoine d'équipements structurants (équipements sportifs, petite enfance, santé, tourisme, logements) et un parc photovoltaïque de plus de 4 000 m² en toiture. La communauté de communes est également compétente en matière de voirie.

Missions Principales

1. Management opérationnel des services techniques

- Encadrer, animer et coordonner, en lien avec le chef d'équipe, une équipe de 10 agents permanents (services techniques et agents de collecte des Ordures Ménagères - OM).
- Garantir la mise en œuvre concrète des principes du service public (adaptabilité, continuité, égalité) et favoriser la polyvalence des missions.
- Optimiser l'organisation du travail, la planification des interventions, ainsi que la gestion, le contrôle des stocks, des factures et du matériel des services.

- Garantir le respect des règles d'hygiène et de sécurité, en lien étroit avec l'assistant de prévention.
- Planifier les travaux d'entretien, d'exploitation et les projets de développement.
- Favoriser une culture de la transversalité en travaillant en étroite collaboration avec les autres responsables de pôles et les chargés de missions de la CDC.

2. Gestion durable du patrimoine bâti et des équipements

- Piloter l'entretien, la maintenance, la sécurité et l'accessibilité d'un patrimoine d'équipements diversifié :
 - Équipements.sportifs.¿Gymnase, piscine intercommunale, stades de Thueyts et de Lalevade, boulodrome.
 - Petite.enfance.¿Crèche et micro-crèches (parc récemment enrichi de 2 nouvelles structures).
 - Santé ¿Maison de santé de Jaujac
 - Tourisme ¿Bureaux d'information touristique (Neyrac-les-Bains, Jaujac, Thueyts).
 - Logement.et.locaux.professionnel.¿Locaux professionnels et parc de 18 logements intercommunaux (Jaujac et Saint-Pierre-de-Colombier).
- Suivre les consommations énergétiques, mettre en œuvre des plans d'économies de flux et déployer des actions concrètes de sobriété énergétique sur les bâtiments publics communautaires.
- Assurer le suivi et la valorisation du parc photovoltaïque de plus de 4 000 m² en toiture.
- Suivi des contrats de maintenance (VMC, chauffage...) ;
- Assurer le suivi opérationnel du Plan Intercommunal de Sauvegarde (PICS).
- Veille réglementaire.

3. Exercice de la compétence voirie

- Élaborer et piloter la Programmation Pluriannuelle d'Investissement (PPI) pour les voies.
- Assurer un contrôle de gestion strict des opérations de maîtrise d'œuvre (AMO/MOE) et de travaux dans un contexte de forte volatilité des prix des matériaux.
- Préparation des procès-verbaux et conventions de mise à disposition des voies transférées.
- Monter les dossiers de demandes de subventions auprès des partenaires.
- Faire évoluer les cahiers des charges (CCTP) en y intégrant des critères environnementaux: incitation à l'économie circulaire, réduction de l'empreinte

carbone des chantiers, préservation de la biodiversité et gestion vertueuse des déchets de chantier.

4. Transition écologique et suivi des autres compétences de l'EPCI

- Déchets : Superviser le service de collecte des OM et porter les projets environnementaux, notamment l'expérimentation, le suivi et l'implantation de bacs à compost plus nombreux au sein des communes ainsi que l'expérimentation de la collecte de cartons.
- Suivi des partenariats techniques : Assurer le suivi opérationnel et les relations avec les syndicats mixtes partenaires sur les compétences Fibre optique et GEMAPI (Gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations).
- Sentiers de randonnée : Assurer un rôle de conseil auprès des élus et piloter le conventionnement avec les propriétaires particuliers pour l'entretien et la signalétique des sentiers inscrits au PDIPR.

5. Commande publique, travaux et mutualisation

- Participer à l'élaboration, à la passation et à l'exécution des marchés publics et accords-cadres de travaux (voirie, bâtiments, etc.).
- Assurer le suivi des autorisations d'urbanisme (permis de construire, déclarations préalables, etc.) déposées par la communauté de communes pour ses propres projets.
- Représenter la maîtrise d'ouvrage lors des réunions de chantiers et assurer le suivi de l'exécution des travaux.
- Impulser et animer des logiques de mutualisation à l'échelle du territoire : partage de matériel, mise en place de groupements de commandes entre les communes membres et la communauté de communes.

Profil Recherché

Compétences techniques (Savoir-faire) :

- Formation supérieure (Ingénieur, Master ou DU/BTS confirmé) dans le domaine du bâtiment, des travaux publics, de l'aménagement ou du génie civil.
- Maîtrise de la réglementation des ERP (Sécurité, Accessibilité), veille réglementaire et juridique.
- Solides connaissances en performance énergétique des bâtiments et/ou énergies renouvelables.
- Pratique éprouvée de la commande publique (marchés de travaux) et de la gestion budgétaire.

- Expérience managériale confirmée à l'échelle d'une équipe opérationnelle (management de proximité).

Qualités relationnelles (Savoir-être) :

- Aptitude forte au management, à l'écoute et au dialogue social.
- Goût pour le travail en transversalité, en réseau et avec des partenaires extérieurs (syndicats mixtes, institutionnels).
- Sens du service public, diplomatie et aisance relationnelle pour le conseil aux élus et le lien avec les agents et les usagers du service public.
- Force de proposition, rigueur et esprit d'initiative.

Conditions d'Exercice & Moyens

- Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire (RIFSEEP) + Tickets-restaurants.
- Moyens matériels : Ordinateur portable, téléphone portable professionnel.
- Déplacements : Véhicule de service mutualisé mis à disposition pour les trajets sur le territoire (Permis B obligatoire) / Remboursement des frais de déplacement.

Comment postuler :

Adressez votre candidature et CV à :

Madame la Présidente de la communauté de communes Ardèche des Sources et Volcans

Château de Blou 12, rue du Pouget
07330 THUEYTS

Par mail : emmanuel.samaniego@asv-cdc.fr

Renseignements : Samaniego Emmanuel au 04.75.89.01.48